

BÁO CÁO
TỔNG KẾT - NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-THCSĐH ngày 22 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Định Hiệp về thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026;

Trường THCS Định Hiệp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học năm học 2025 – 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Công tác chỉ đạo triển khai chương trình giáo dục phổ thông

Hiệu trưởng đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch số 132/KH-THCSĐH ngày 22 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Định Hiệp về thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026; Các tổ chuyên môn đều có kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên Theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT...).

Nhà trường thực hiện đầy đủ các hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo Khoản 2 và khoản 3 Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường phổ thông và kiểm tra thường xuyên hàng tháng.

Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc về sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học về tổ chức dạy học chương trình GDPT 2018; rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Kế hoạch bài dạy giáo viên chi tiết, có cập nhập soạn các tiết dạy theo chủ đề.

Giáo viên thường xuyên đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; tổ chức triển khai nhiều hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường.

Hình thức kiểm tra đánh giá đa dạng, kết hợp tự luận, trắc nghiệm với các hình thức kiểm tra khác như: KT sản phẩm, KT quá trình học tập...; xây dựng bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra; đề kiểm tra đúng quy định theo hướng dẫn.

Đề kiểm tra do các GV trong nhóm biên soạn, nhóm trưởng thống nhất đề và đáp án, gửi cho BGH trước ngày kiểm tra ít nhất 1 tuần. Các bài kiểm tra giữa HK, cuối HK đều được tiến hành đồng loạt trong cả 4 khối, trong cùng 1 tuần lễ hoặc cùng buổi.

Sau khi chấm bài kiểm tra, GV sửa kỹ bài kiểm tra trong giờ trả bài kiểm tra cho HS, để giúp HS rút kinh nghiệm cho bài làm sau. Kết quả đạt được: Một số HS có sự rèn luyện tốt, đúng yêu cầu của GVBM đã đạt được hiệu quả cao trong việc học tập. Tuy nhiên, vẫn còn nhiều HS chưa có thái độ nghiêm túc trong học tập, lười làm bài tập... nên chưa đạt hiệu quả cao trong kiểm tra.

Triển khai đầy đủ cho đội ngũ giáo viên Công văn số 1557/SGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Phổ thông năm học 2025 - 2026.

Tổ chức dạy học các môn học Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, các môn học GDĐP, HĐTN-HN theo đúng quy định.

2. Công tác tham mưu, chỉ đạo, tăng cường lãnh đạo, phát huy vai trò tự chủ và trách nhiệm giải trình

2.1. Cấp ủy, Chi bộ chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ và tất cả hướng đến sự ổn định, phát triển của nhà trường

Cấp ủy, Chi bộ và các đoàn thể phát huy sức mạnh hệ thống chính trị cơ sở trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước, tất cả đều hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị.

Đội ngũ cán bộ quản lý có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức nhà giáo gương mẫu, có năng lực quản lý giáo dục tốt, phát huy quy chế dân chủ cơ sở xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, giữ vững truyền thống tốt đẹp của nhà trường, luôn phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

Phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của nhà trường trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ CB-GV-NV và đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tất cả hướng đến sự ổn định, phát triển của nhà trường.

Xây dựng nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục, quan tâm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường; thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chủ yếu và các nhóm giải pháp cơ bản của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

Ban Chấp hành Công đoàn thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đội ngũ nhà giáo và người lao động về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết, chủ trương công tác Công đoàn, góp phần thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam.

2.2. Hoàn thiện các nội qui, quy chế, qui trình tổ chức quản lý, quản trị, quản lý chuyên môn nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính

Hiệu trưởng xây dựng đầy đủ các nội qui, quy chế, qui trình tổ chức quản lý, quản trị, quản lý chuyên môn nhà trường.

Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch, triển khai đến giáo viên, công nhân viên nhà trường Quy chế dân chủ cơ sở, CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc về các quy định đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lý, giáo viên luôn gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

Nhà trường đã tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học 2025 – 2026, thống nhất thực hiện Kế hoạch thu chi theo thỏa thuận. Công tác phối hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường, các lớp, thực hiện nhịp nhàng, đạt hiệu quả.

Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025 - 2026, thống nhất Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động 100%, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.3. Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ

Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Tăng cường hướng dẫn đội ngũ CB-GV-NV chấp hành các quy định của pháp luật, các quy định của ngành, thực hiện đúng các quy định về dạy thêm học thêm; đảm bảo học sinh quyền lợi học tập cho học sinh, quan tâm các đối tượng học sinh thuộc diện hòa nhập; học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện đăng ký học thêm tại các nơi được tổ chức dạy thêm đúng theo quy định.

Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo tinh thần Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25 tháng 4 năm 2006, xây dựng, ký quyết định ban hành và tổ chức phổ biến, triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường, thông qua các cuộc họp, đối thoại dân chủ có tập trung, thể hiện rõ qua biên bản họp HĐSP, họp chuyên môn và tổ chuyên môn của nhà trường.

2.4. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học

Tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu với giáo viên, nhân viên trong các buổi họp hội đồng sư phạm hay sinh hoạt tổ.

Sử dụng hiệu quả tài sản cơ quan, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các khoản quy định về công khai tài chính.

Những việc CB, VC và người lao động được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cụ thể:

+ Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

+ Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

+ Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất.

+ Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

+ Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, viên chức và người lao động.

+ Việc thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác trong đội ngũ giáo viên, nhân viên để đảm bảo công việc giảng dạy.

Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm theo đúng quy định.

Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

Công đoàn luôn công khai các chế độ chính sách và quyền lợi của tập thể, chế độ quản lý và sử dụng tài sản nhà trường.

Cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường gắn bó, đoàn kết, hỗ trợ và phối hợp nhau trong công việc. Mọi thành viên đều hiểu rõ trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của mình an tâm trong công tác, mọi thắc mắc, góp ý xây dựng phải được Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn quan tâm giải quyết kịp thời, công bằng.

2.5. Tổ chức lựa chọn ấn phẩm xuất bản

Tài liệu học tập lưu hành nội bộ với mục tiêu hỗ trợ học tập cho học sinh đảm bảo tính khoa học, sư phạm đáp ứng mục tiêu dạy học và tuân thủ các qui định.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

Xem xét thực hiện nhiệm vụ của đối tượng kiểm tra so với quy định trong văn bản quy phạm pháp luật và các hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xác định mức độ đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định để xếp loại đối tượng kiểm tra.

Nêu được những nhận xét, góp ý giúp cho đối tượng được kiểm tra thực hiện ngày càng tốt hơn nhiệm vụ của mình. Kiến nghị với các cấp quản lý các biện pháp để dần hoàn thiện hoạt động của đối tượng kiểm tra.

Phát hiện phổ biến các kinh nghiệm tốt, những định hướng mới, kịp thời điều chỉnh, khắc phục hạn chế, hoàn thiện hoạt động của đối tượng kiểm tra.

Lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ để có cơ sở đánh giá, rút kinh nghiệm chung sau các đợt kiểm tra. Kết quả kiểm tra được sử dụng vào việc đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức vào cuối năm học và là một trong những cơ sở của việc đánh giá, đề bạt, khen thưởng hoặc kỷ luật.

Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng qui định, đảm bảo tính kế hoạch, thực hiện dân chủ, khoa học, hiệu quả.

Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, công tác giảng dạy và giáo dục học sinh đạt kết quả cao.

Các cá nhân và các bộ phận, tập thể đã chủ động trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ và hoàn thành tốt các nội dung đề ra.

Các bộ phận thực hiện lưu trữ hồ sơ hoạt động khoa học theo hướng dẫn của lãnh đạo các cấp. Có ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ quản lý hoạt động.

Công tác kiểm tra nội bộ được Ban giám hiệu nhà trường quan tâm thực hiện nghiêm túc, đúng qui định, có tác dụng thúc đẩy, nâng cao chất lượng hoạt động, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

3. Công tác chỉ đạo, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

3.1. CSVC, trang thiết bị dạy học

Sắp xếp, bố trí phòng học, trang thiết bị, cơ sở vật chất đầu năm học 2025 - 2026.

Trường đảm bảo đầy đủ trang thiết bị dạy và học cho tất cả các bộ môn theo quy định.

Chỉ đạo các bộ phận, tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra, đề xuất bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu đối với năm học 2025 - 2026.

Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học phục vụ các tiết dạy.

3.2. Đội ngũ giáo viên

Thực hiện quy trình bổ nhiệm nhân sự ở tổ chuyên môn đúng quy định.

Sắp xếp, phân công đội ngũ đảm bảo về cơ cấu, số lượng và chất lượng.

Tiếp tục triển khai tập huấn các Modul trên trang tập huấn của Bộ giáo dục. Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở giáo viên được phân công giảng dạy các môn học/hoạt động giáo dục, tham dự đủ các lớp bồi dưỡng và hoàn thành bài thu hoạch cuối khóa qua hệ thống theo quy định.

Tham gia tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục, cụm chuyên môn.

3.3. Trang bị sách giáo khoa cho chương trình phổ thông 2018

Làm tốt công tác tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh về việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018, việc trang bị sách giáo khoa đủ về số lượng đúng tiến độ thời gian, đáp ứng nhu cầu của giáo viên, phụ huynh và học sinh. Hỗ trợ tặng sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK ngay từ đầu năm học.

4. Công tác xây dựng kế hoạch, duyệt kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn

Căn cứ theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhà trường xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường và triển khai trong tập thể CB-GV-NV và học sinh.

Kế hoạch giáo dục nhà trường đề ra các biện pháp phù hợp với tình hình thực tế tại và chỉ tiêu đề ra phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

Hệ thống hồ sơ của tổ chuyên môn đầy đủ; Công tác quản lý, sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn đúng theo quy định: 2 lần/ tháng; các hồ sơ của tổ chuyên môn được lưu trữ đầy đủ, đúng theo quy định (bản cứng, điện tử...).

BGH tổ chức thẩm định và phê duyệt kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn. Trên cơ sở kế hoạch giáo dục của tổ đã được duyệt, tổ trưởng chuyên môn triển khai kế hoạch giáo dục đến toàn thể giáo viên trong tổ, từ đó giáo viên đã linh hoạt trong xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân để thực hiện các nhiệm vụ trong năm học 2025 - 2026.

Trong quá trình thực hiện có sơ kết hàng tháng, nhận xét đánh giá những việc đã làm được, rút kinh nghiệm những việc còn hạn chế, thiếu sót; rà soát, điều chỉnh bổ sung nội dung công tác phù hợp với từng tháng.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, Ban Giám hiệu thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch dạy học của từng tổ chuyên môn.

5. Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. Có xây dựng kế hoạch, nhận xét, đánh giá, kết luận, thông báo kết quả sau mỗi đợt kiểm tra.

Thực hiện kiểm tra theo đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của công tác kiểm tra nội bộ.

6. Đánh giá việc thực hiện đổi mới quản lý hoạt động chuyên môn, đổi mới hoạt động tổ bộ môn, nêu những điểm chính yếu và kết quả thực hiện trong năm học 2025 – 2026

Các tổ chuyên môn đảm bảo sinh hoạt định kỳ, tích cực đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học góp phần nâng cao vai trò và phát huy hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn trong nhà trường.

Nội dung sinh hoạt phong phú, rút kinh nghiệm nghiêm túc các hoạt động của tháng trước và đề ra kế hoạch hoạt động của tháng tiếp theo, chú trọng các đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá, đổi mới hình thức dạy học, chú trọng công tác dự giờ thăm lớp để học tập kinh nghiệm.

Ban Giám hiệu, giáo viên tiếp tục đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên trên tinh thần chia sẻ, tư vấn, hỗ trợ phát triển nghề nghiệp, đánh giá hiệu quả giảng dạy của giáo viên thông qua hoạt động và hiệu quả học tập của học sinh, thực hiện tiêu chí đánh giá giờ dạy theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nâng cao hiệu quả, chất lượng các tiết thao giảng, chuyên đề cấp tổ, cấp trường. Thực hiện lưu trữ hồ sơ thao giảng, chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học đầy đủ gồm: biên bản xây dựng tiết dạy; kế hoạch bài dạy minh họa; phiếu dự giờ; biên bản góp ý sau thao giảng tập trung vào phân tích hoạt động của học sinh; hình ảnh minh họa.

7. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (TKB, tiết học buổi hai)

Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày thực hiện đầy đủ hồ sơ tổ chức hoạt động dạy 2 buổi/ngày; có sổ theo dõi học tập, giảng dạy buổi 2 đầy đủ.

Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống, bồi dưỡng năng khiếu, thể lực và tinh thần cho học sinh, chú trọng tiết đọc sách ở tất cả các khối lớp.

Xếp thời khóa biểu theo đúng yêu cầu:

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tổ chức thực hiện chương trình

Thực hiện Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTr và SGK mới, bắt đầu từ năm học 2021 - 2022 với lớp 6, và cuốn chiếu ở những năm tiếp theo).

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 3 tiết × 35 tuần = 105 tiết.

+ Hoạt động giáo dục địa phương: 1 tiết x 35 tuần = 35 tiết.

Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các tổ, nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học chủ đề, Giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường, ... các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, ... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ, nhóm và chỉ được thực hiện khi được Hiệu trưởng thẩm định, phê duyệt.

Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 – 2026

- Học kỳ 1: Từ 8/9/2025 đến 10/01/2026 (18 tuần dạy học và hoạt động).

- Học kỳ 2: Từ 19/01/2026 đến 23/5/2026 (17 tuần dạy học và hoạt động).

Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục Trung học cơ sở trước ngày 24 tháng 5 năm 2026. Kết quả 83/83 học sinh được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục Trung học cơ sở (đạt 100%)

2. Kết quả việc thực hiện đổi mới sinh hoạt Chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; đổi mới hình thức tổ chức dạy học, tăng cường các hoạt động trải nghiệm trong dạy học

2.1. Đổi mới sinh hoạt Chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

Ban Giám hiệu chỉ đạo đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn với các hình thức: Phát triển chương trình giáo dục, nghiên cứu bài học, hội thảo, thao giảng chuyên đề,...

Các chuyên đề nhà trường đã thực hiện:

Quà tặng người thân (Hoàng Thị Huệ thực hiện).

Văn học và cuộc sống Lê Thị Ngọc Lành, Nguyễn Thị Tú, Đỗ Thị Xoan thực hiện).

TOPIC: “OUR FUTURE CAREER” (Lê Đức Độ, Nguyễn Thị Trúc Ly thực hiện).

Mô hình một số nhạc cụ dân tộc – GV Lương Thị Xoan.

Mỗi vùng đất - Một trang sử Việt Nam – GV Nguyễn Thị Thanh Diệu.

Thiết kế Poster/clip tuyên truyền an toàn trên mạng (Thầy Đào Xuân Hải thực hiện).

Cuộc thi chế tạo máy chiếu phim mini (Cô Trần Thị Kim Ngân và Phạm Thị Diệu Thiện thực hiện).

Chế tạo kính tiềm vọng do Cô Lê Thị Trúc Linh, Hồ Thị Phương Thảo và Nguyễn Huỳnh Thảo Nguyên thực hiện.

Vẽ đường thẳng song song và đo góc bằng phần mềm Geogebra do Cô Lê Thị Mỹ Huyền thực hiện.

Phân công Ban Giám hiệu tham gia các buổi sinh hoạt của các tổ chuyên môn nhằm chỉ đạo thực hiện có chất lượng việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn.

Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thực hiện hồ sơ chuyên đề và hồ sơ đổi mới sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học (SHCM NCBH) như sau:

+ Hồ sơ chuyên đề: Kế hoạch thực hiện chuyên đề; Chuyên đề; Kế hoạch bài dạy minh họa; Biên bản thực hiện chuyên đề; Phiếu dự giờ của tất cả GV trong tổ CM.

+ Hồ sơ SHCM NCBH: Kế hoạch; Biên bản xây dựng tiết dạy minh họa; Kế hoạch bài dạy minh họa; Biên bản phân tích bài học; phiếu quan sát của tất cả GV dự.

Trong năm học 2025 - 2026 đã thực hiện 59 tiết thao giảng đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường các hoạt động trải nghiệm trong dạy học.

2.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học, tăng cường các hoạt động trải nghiệm trong dạy học

Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: các phần mềm dạy học. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, yêu cầu giáo viên coi trọng việc giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường theo đặc thù của bộ môn.

Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động và kết quả học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động; qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

Tổ chức và khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - Văn nghệ, Thể dục - thể thao; thi giải toán trên máy tính cầm tay và các hội thi năng khiếu, các hoạt động giao lưu, ... trên cơ sở tự nguyện của học sinh phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học, tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

3. Việc xây dựng, tổ chức và triển khai giảng dạy môn Lịch sử và Địa lí, KHTN

Giáo viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng giảng dạy các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ở các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên. Tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá bộ môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên đúng quy định theo sự chỉ đạo.

4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

4.1. Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn tiến hành đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục với đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập. Các hoạt động trải nghiệm có kiểm tra, đánh giá học sinh; các tổ chuyên môn thống nhất cụ thể nội dung, phương thức, mức độ đánh giá; báo cáo với Ban giám hiệu và chỉ tiến hành thực hiện khi được sự chấp thuận. Giáo viên bộ môn thông báo cụ thể nội dung đến toàn thể học sinh được biết qui định để tránh thắc mắc, khiếu nại.

Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan; giữa kiểm tra lý thuyết và kỹ năng vận dụng thực hành trong các bài kiểm tra. Kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Lịch kiểm tra định kỳ của các bộ môn (*văn bản đính kèm*).

4.2. Công tác chuẩn bị cho khảo sát chất lượng học sinh lớp 7, 9: Rà soát phòng máy phòng vi tính và đã thực hiện tốt cho khảo sát học sinh lớp 7, 9.

4.3. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng

Xây dựng và quản lý tốt môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; chuyên mạnh các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp, an toàn giao thông, ... cho học sinh. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của trung ương, của ngành, của thành phố, của quận phù hợp điều kiện của nhà trường.

4.4. Tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Nhà trường tiếp tục kiên trì thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện; thực hiện tốt công tác phát hiện và bồi dưỡng phẩm chất, năng khiếu cho học sinh; duy trì các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

Liên đội đã tổ chức tốt hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các buổi sinh hoạt tập thể, các trò chơi dân gian, trò chơi vận động, tạo ra những sân chơi bổ ích, lành mạnh cho học sinh tham gia sau những giờ học trên lớp.

4.5. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, của Thành phố

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch hành động của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức, thực hiện có hiệu quả và sáng tạo các cuộc vận động lớn trong nhà trường như: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; đẩy mạnh công tác “phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”.... Gắn việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua với việc bồi dưỡng nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, tình cảm yêu nghề, yêu trẻ và ý thức tu dưỡng rèn luyện lối sống trung thực, gương mẫu của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

5. Kết quả việc thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng GD STEM trong năm học 2025 - 2026.

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục STEM, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên các tổ bộ môn: Toán, KHTN, Công nghệ, Tin

học thực hiện ít nhất 01 bài học có nội dung tích hợp chủ đề giáo dục STEM trong học kì.

Tổ chức soạn giáo án, triển khai thực hiện chuyên đề giáo viên học tập, vận dụng, trong quá trình triển khai thực hiện rút kinh nghiệm việc làm tốt, việc làm cần điều chỉnh cho phù hợp.

Các tổ trưởng chuyên môn: xây dựng các tiết hoặc các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.

Ban Giám hiệu tổ chức các tiết theo giảng chuyên đề cấp trường có dạy học theo định hướng giáo dục Stem.

6. Việc thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học; xây dựng kho học liệu số của nhà trường

Thực hiện Quyết định số 1270/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh và nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; cập nhật, bổ sung và phát triển trang thông tin điện tử tại đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động dạy học, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, thực hiện thông tin, công khai trong giáo dục theo qui định. Phối hợp xây dựng kho tài nguyên học liệu mở.

Thường xuyên cập nhật và chấp hành đúng việc cập nhật thông tin hàng ngày trên trang website của Sở GD&ĐT để nắm bắt và triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Sở GD&ĐT.

Tích cực áp dụng hình thức trao đổi thông tin, công tác qua mạng internet, Email, website, đặc biệt trong công tác sinh hoạt, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

Phân công nhân viên CNTT quản lý hiệu quả Website của nhà trường, thường xuyên cập nhật thông tin; hướng dẫn CB-GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh theo dõi thông tin của nhà trường trên Website.

7. Việc giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học, rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh

Nhà trường tiếp tục kiên trì thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện; thực hiện tốt công tác phát hiện và bồi dưỡng phẩm chất, năng khiếu cho học sinh; duy trì hoạt động các đội nhóm năng khiếu, các câu lạc bộ, các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

Liên đội đã tổ chức tốt hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các buổi sinh hoạt tập thể, các trò chơi dân gian, trò chơi vận động, tạo ra những sân chơi bổ ích, lành mạnh cho học sinh tham gia sau những giờ học trên lớp.

Trong năm học 2025 - 2026, về cơ sở vật chất ngoài các nhiệm vụ thường xuyên, nhà trường chú ý xây dựng nhà vệ sinh trường học “sạch, đẹp, khô ráo, thông thoáng”, người sử dụng nhà vệ sinh “văn minh, có ý thức giữ gìn vệ sinh”. Đảm bảo nước sạch, nước uống cho từng cá nhân an toàn, vệ sinh, ngăn ngừa được sự lây lan dịch bệnh qua hệ thống cung cấp nước uống, nước sạch trong nhà trường.

Thường xuyên tuyên truyền việc đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; hệ thống cây xanh được chăm sóc tốt, thường xuyên kiểm tra để kịp thời ngăn chặn các tình huống kém an toàn trong trường học.

Nhà trường lập kế hoạch và ra các quyết định phân công các bộ phận thực hiện, An toàn phòng cháy chữa cháy,...

Phối hợp công an xã tập huấn công tác PCCC cho giáo viên, học sinh; tổ chức chuyên đề An toàn giao thông đường bộ.

Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực chung quanh trường; phối hợp chặt chẽ với ngành y tế, chính quyền địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

8. Đánh giá về công tác giáo dục thể chất

Tổ chức có hiệu quả việc giảng dạy các tiết học chính khóa và hoạt động ngoại khóa ở môn Thể dục, đánh giá học sinh bằng nhận xét; thực hiện đúng chế độ miễn cho học sinh thuộc diện miễn học môn Thể dục, có lưu đầy đủ hồ sơ. Duy trì tốt việc tập thể dục giữa giờ phù hợp với điều kiện sân bãi của nhà trường. Hướng dẫn học sinh tham gia biểu diễn võ Vovinam do Sở giáo dục triển khai, tích cực cao trong các phong trào TDTT do nhà trường. Duy trì và tổ chức tốt hoạt động câu lạc bộ TDTT.

Nâng cao chất lượng giáo dục bộ môn Thể dục. Giáo viên dạy bộ môn Thể dục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm giúp học sinh các khối lớp hoàn thành chương trình lớp học; phát triển năng khiếu bản thân, rèn luyện thể chất, đảm bảo sức khỏe, có kỹ năng sống trong các hoạt động sinh hoạt, vui chơi, học tập tại nhà trường, gia đình và cộng đồng.

Phát động và khuyến khích học sinh tích cực tham gia các cuộc thi TDTT do các cấp tổ chức.

Thực hiện tốt công tác phát hiện học sinh có khả năng, năng khiếu, phân công giáo viên phụ trách, đồng viên, khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi.

9: Thống kê kết quả xếp loại học tập và rèn luyện năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

	Tổng số HS	Tổng số HS ĐG	Kết quả học tập								Kết quả rèn luyện					
			Tốt		Khá		Đạt		C. Đạt		Tốt		Khá		Đạt	
			S L	TL (%)	S L	TL (%)	S L	TL (%)	S L	TL (%)	SL	TL (%)	S L	TL (%)	S L	TL (%)
Toàn trường	383	383	56	14.63	174	45.43	140	36.55	13	3.39	354	92.43	29	7.57	0	0
Khối 6	87	87	17	19.54	34	39.08	29	33.33	7	8.05	71	81.60	16	18.40	0	0
6A1	43	43	8	18.60	20	46.51	15	34.89	0	0	38	88.37	5	11.63	0	0
6A2	44	44	9	20.50	14	31.80	14	31.80	7	15.90	33	75.00	11	25.00	0	0
Khối 7	103	103	17	16.50	39	37.86	43	41.74	4	3.90	97	94.17	6	5.83	0	0
7A1	35	35	10	28.57	15	42.86	7	20.00	3	8.57	33	94.29	2	5.71	0	0
7A2	34	34	3	8.82	14	41.18	16	47.06	1	2.94	33	97.06	1	2.94	0	0
7A3	34	34	4	11.76	10	29.41	20	58.83	0	0	31	91.18	3	8.82	0	0
Khối 8	110	110	9	8.18	52	47.27	47	42.74	2	1.81	104	94.55	6	5.45	0	0
8A1	39	39	4	10.26	22	56.41	13	33.33	0	0	39	100.0	0	0	0	0
8A2	35	35	5	14.29	17	48.57	12	34.29	1	2.85	29	82.86	6	17.14	0	0
8A3	36	36	0	0.00	13	36.11	22	61.11	1	2.78	36	100.0	0	0	0	0
Khối 9	83	83	13	15.66	49	59.03	21	25.31	0	0	82	98.79	1	1.21	0	0
9A1	40	40	4	10.00	25	62.5	11	27.5	0	0	40	100.0	0	0	0	0
9A2	43	43	9	20.93	24	55.81	10	23.26	0	0	42	97.67	1	2.33	0	0

10. Công tác phụ đạo HS chưa đạt

Xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt và triển khai đến toàn thể giáo viên.

Mỗi tổ chuyên môn (hoặc từng giáo viên) xây dựng chương trình phụ đạo phù hợp với thời khóa biểu và tình hình chất lượng cụ thể của học sinh các lớp đang giảng dạy.

Phân công tổ trưởng chuyên môn sẽ theo dõi tiến độ thực hiện: đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh chưa đạt. Sau mỗi

đợt báo điểm, Phó hiệu trưởng sẽ sơ kết, rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả và có những chỉ đạo kịp thời.

Phối hợp chặt chẽ giữa GVBM - GVCN - Giám thị và cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

Lập sổ theo dõi học sinh chưa đạt: Từng giáo viên bộ môn trực tiếp theo dõi sự tiến bộ của học sinh; điều chỉnh kịp thời danh sách học sinh cần phụ đạo. Báo cáo với tổ trưởng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

11. Những kết quả nổi bật

Tham gia nhiều hoạt động ngoại khóa do trường và ngành phát động và đạt được kết quả:

Học sinh giỏi cấp Thành phố: 01 học sinh đạt giải ba môn Lịch Sử và Địa lý.

Hội thi “Văn hay chữ tốt”: 07 học sinh tham gia cấp Thành phố.

Hội thi Lớn lên cùng sách: 01 học sinh được vào vòng chung kết.

Hội thi "Máy tính cầm tay": 03 học sinh tham gia cấp Thành phố.

Hội thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai”: 01 học sinh được vào vòng chung kết.

Giải TDTT: Đội bóng chuyền nam được xếp hạng 5 cấp Thành phố.

Viết sáng kiến: 06 sáng kiến đạt vòng trường.

12. công tác kiểm định kiểm định chất lượng giáo dục; xây dựng chuẩn quốc gia, trường học số, trường học hạnh phúc

Nhà trường được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trong năm học trước.

Nhà trường xây dựng kế hoạch “Trường học hạnh phúc” và triển khai xây dựng trường học hạnh phúc đến tất cả CB-GV-NV, PHHS và toàn thể HS trong năm học 2025 - 2026.

Nhà trường đang từng bước thực hiện công trình thi đua xây dựng trường học số của Sở GDĐT triển khai.

III. MỘT SỐ CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm

Quản lý chặt chẽ hồ sơ học vụ theo đúng qui định. Hồ sơ được lưu trữ đầy đủ, cẩn thận, sắp xếp khoa học. Thực hiện nghiêm túc việc cho học sinh chuyển trường, tiếp nhận học sinh. Thực hiện đầy đủ thông tin trên trang hệ thống.

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hành thí nghiệm của các môn KHTN 6,7,8,9; Công nghệ ngay từ đầu năm học. Rà soát, bổ sung các trang thiết bị hư hỏng, còn thiếu, các loại hóa chất trong các phòng thực hành và phòng thiết bị.

2. Công tác xây dựng Văn hóa đọc trong trường học và nâng cao chất lượng hoạt động thư viện

Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức như: xây dựng Góc thư viện tại lớp học; tổ chức các hoạt động đọc sách theo chủ đề; các cuộc thi liên quan đến sách; tổ chức các chuyên đề hướng dẫn học sinh cách đọc sách có hiệu quả, đọc sách phù hợp với lứa tuổi.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Ưu điểm:

Nhìn chung kết quả giáo dục toàn diện năm học 2025 – 2026 vẫn được giữ vững và nâng cao.

Học sinh có ý thức phấn đấu tu dưỡng rèn luyện đạo đức tác phong, số học sinh đạt kết quả rèn luyện là 383/383 em (tỉ lệ 100 %).

Chất lượng học tập của học sinh Tốt và Khá đạt 219/383 - tỉ lệ 57.18 % tăng so với cùng kỳ năm học trước.

2. Tồn tại

Một số học sinh chưa có định hướng học tập đúng đắn, gia đình thiếu sự quan tâm, cha mẹ bận rộn hoặc có hoàn cảnh đặc biệt nên việc kiểm tra đôn đốc nhắc nhở học tập cho các em chưa sâu sát.

3. Biện pháp

Đẩy mạnh xây dựng nề nếp, phối hợp CMHS quản lý ngày càng hiệu quả, khoa học và chặt chẽ: Chú trọng đến việc chuyên cần và giáo dục đạo đức học sinh bằng nhiều hình thức, phương pháp để nâng cao chất lượng học sinh giỏi khá.

Tăng cường, nâng hiệu quả giảng dạy, chất lượng giáo dục trong đội ngũ qua công tác dự giờ, thăm lớp, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn.

Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh cần quan tâm.

Tiếp tục tổ chức khen thưởng kịp thời học sinh có thành tích tốt trong các hoạt động học tập và rèn luyện.

Phối hợp tốt với các môi trường giáo dục: Gia đình, nhà trường và địa phương làm tốt công tác giáo dục học sinh.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là Báo cáo tổng kết năm học 2025 – 2026 của trường THCS Định Hiệp./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Phòng VH-XH xã Thanh An;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Hải